PROJET D'ORDRE DU JOUR

Séance ordinaire du lundi, 17 novembre 2025 à 19h00
du Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Adelphe à la salle de la Fadoq de l'Hôtel de ville située au 150, rue Baillargeon à Saint-Adelphe

Dépôt d'un extrait du registre public des déclarations faites par un membre du conseil en vertu de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (« Registrer des dons reçus »).

Dépôt selon la loi des déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du conseil municipal.

Dépôt du Rapport sur la gestion contractuelle pour l'année 2024.

Le conseil municipal est en accord pour que ces trois (3) éléments soient traités après le point 1 de l'ordre du jour.

1. Ouverture de la séance

2. Adoption de l'ordre du jour

3. Rapport de la présidente d'élection pour l'élection générale tenue le 2 novembre 2025.

4. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 1er octobre 2025.

5. Lecture de la correspondance

6. Dépôt d'une lettre de la directrice générale – Projet éolien TES Canada

7. Présentation et adoption des comptes

8. Dépenses et engagements de crédit

   8.1 Remboursement aux associations ou regroupements de propriétaires ayant présenté une demande d'aide financière pour l'entretien des chemins privés.

   8.2 Ratification du paiement auprès de Permaroute Mauricie pour des travaux d'asphaltage devant la caserne de pompier et sur la rue Baillargeon.

   8.3 Ratification de l'achat d'un souffleur à feuilles dorsal au montant de 949.99 $ plus les taxes applicables chez J.M Sport.

   8.4 Ratification du paiement de 9 000 $ à la Caisse Desjardins de Mékinac-Des-Chenaux en guise de remboursement partiel du solde de prix de vente pour le bâtiment municipal situé au 601, rue Principale.

   8.5 Ratification de l'acceptation de l'offre de services de la société 9283-5750 Québec inc. (Les Entreprises André Baker) en date du 25 septembre 2025 et autorisation à la direction générale à signer l'entente de service d'entretien ménager.

   8.6 Ratification de l'acceptation de l'offre de services de la firme BCGO s.e.n.c.r.l. en date du 16 octobre 2025 au montant de 19 500 $ plus les taxes applicables pour le mandat d'audit externe des états financiers pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2025.

   8.7 Prolongation du mandat d'aide à la direction, à durée indéterminée, tel qu'il appert de la résolution portant le numéro 2024-12-257 concernant les ressources auxiliaires.

9. Administration – Direction générale

   9.1 Remerciements aux membres sortants du conseil municipal.

   9.2 Inscriptions des nouveaux élus à la formation intitulée *Rôles et responsabilités des élu(e)s,* ainsi qu'à la formation *Le Comportement éthique* auprès de la MRC de Mékinac et dispensée par la Fédération des municipalités du Québec (FQM).

   9.3 Nominations des élus sur les différents comités.

   9.4 Autorisation signatures des élus auprès de Desjardins.

   9.5 Établissement du calendrier 2026 pour les séances ordinaires du conseil municipal.

   9.6 Désignation pour agir à titre de mairesse suppléante année 2025-2026.

9.7 Renouvellement des assurances générales auprès de la FQM mandataire de fonds d'assurance des municipalités du Québec et de la quote-part à verser par notre municipalité.

9.8 Autorisation au Club Alton pour un droit de passage sur différentes rues saison 2025-2026.

9.9 Résolution concernant Postes Canada : Ne touchez pas à mon bureau de poste – les compressions doivent cesser.

9.10 Acceptation de la soumission de BCGO firme comptable pour la production des états financiers de la municipalité pour l'année 2026.

9.11 Autorisation à la directrice générale pour demander des soumissions pour l'achat de sept ordinateurs portables pour les élus du conseil municipal.

9.12 Autorisation à la directrice générale pour demander des soumissions pour la création d'un nouveau site internet de la municipalité.

10. Greffe et règlementation

10.1 Aucun point

11. Loisirs et culture

11.1 Demande d'appui pour des mesures de sécurité et demande de prêt du stationnement municipal lors du défilé de Noël du 13 décembre 2025.

12. Ressources humaines

12.1 Aucun point

13. Transport, hygiène du milieu et travaux publics

13.1 Adoption du plan d'intervention 2025 révisé et autorisation du dépôt au MAMH.

14. Urbanisme et développement du territoire

14.1 Résolution abrogeant la résolution 2025-10-211 et adoptant une nouvelle position municipale relative à la demande d'autorisation soumise à la CPTAQ par TES Mauricie H2 inc. (dossier 451933).

15. Gestion des eaux

15.1 Aucun point

16. Autres sujets

16.1 Entériner l'autorisation au CAB Mékinac de faire une collecte de fonds dans la municipalité.

16.2 Concours de décorations de Noël dans la municipalité.

16.3 Appui à la grande semaine des tout-petits.

16.4 Remerciements au centre des Loisirs ainsi qu'aux pompiers pour leur participation à la fête d'Halloween.

16.5 Demande de prêt à titre gracieux du centre multifonctionnel et de la salle communautaire pour une classique hivernale samedi le 3 janvier 2026.

16.6 Entériner le prêt à titre gracieux de la salle communautaire par la Fabrique St-Cœur de Marie pour un brunch le 16 novembre 2025.

17. Varia

17.1 .

18. Période de questions

19. Levée de l'assemblée

Julie Francoeur, directrice générale